

REGULAMIN TARGÓW

ZOO – BOTANICA 2015

1. Przepisy regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów zorganizowanych przez Agencję WIGOR®.

2. Organizator:

Agencja WIGOR®

ul. Sokolnicza 34-38, 53-660 Wrocław,

tel./fax: +48 71 359-62-71, +48 71 359-08-51,

e-mail: office@wigor-targi.com

Miejsce: HALA STULECIA, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

3. Terminy

3.1. Czas trwania Targów: **12-13 września 2015r.**

3.2. Ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń: **31.07.2015 r.** Do 21.08.2015 r. zgłoszenia będą przyjmowane po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.

3.3. Godziny otwarcia Targów:

3.3.1. **Dla Wystawców:** 9:00 – 18:30

3.3.2. **Dla Zwiedzających:**

- **12.09.2015** w godzinach: 10:00 – 18:00
- **13.09.2015** w godzinach: 10:00 – 17:00.

3.4. Przygotowanie stoisk przez Wystawców: 11 września 2015
w godzinach 9:00 – 24:00.

3.5. Demontaż stoisk przez Wystawców: **13 września w godzinach 17:00 – 24:00.**

4. Warunki udziału

4.1. Podstawą udziału w Targach jest prawidłowo wypełniony formularz KARTY ZGŁOSZENIA **stanowiący umowę najmu** powierzchni ekspozycyjnej z wymienieniem wielkości zamówionej powierzchni oraz wskazaniem osoby upoważnionej do występowania wobec Organizatora w imieniu i na rzecz Zgłaszającego.

4.2. **Wypełnione formularze prosimy odesłać do Agencji WIGOR®** na adres e-mail: office@wigor-targi.com lub na numer fax: 0048/ 71 359 62 71 lub 71 359 08 51.

4.3. **Termin przyjmowania zgłoszeń i zamówień upływa 31 lipca 2015r. Po tym terminie zgłoszenia i zamówienia będą przyjmowane po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.**

4.4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania prac i usług zgłoszonych po 31 lipca 2015r.

4.5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków określonych w punkcie 5 niniejszego Regulaminu.

5. Warunki i terminy płatności

5.1. Opłatę za najem powierzchni wystawienniczej oraz świadczenia dodatkowe podane w KARCIE ZGŁOSZENIA należy wpłacić na konto nr:

PKO BP S.A. 50 1020 5558 1111 1271 4100 0083 z dopiskiem

„ZOO – BOTANICA 2015” lub w kasie Agencji WIGOR®:

- pełną kwotę wynikającą z wypełnionego zamówienia (formularze A,B,C,D) wraz z podatkiem VAT do 20.08.2015 r. (zgodnie z warunkami płatności zawartymi w Formularzu A),
- pozostałe **koszty zleconych dodatkowo usług** wraz z podatkiem VAT **przed Targami tj. do dnia montażu** (patrz pkt. 3.4).

5.2. Wszystkie wpłaty muszą być udokumentowane kopią przelewu potwierdzonego przez bank lub kwitem “Kasa Przyjmie” Agencji WIGOR®.

5.3. **W przypadku przekroczenia terminu płatności naliczane będą odsetki w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki.**

5.4. Dla zabezpieczenia należności za najem oraz świadczenia dodatkowe Organizatorowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych Wystawcy wniesionych na teren Targów.

5.5. Faktury wystawiane są przez Organizatora natychmiast po wpłynięciu na konto lub do kasy Agencji WIGOR®, wynikającej z zamówienia, kwoty.

6. VAT

Wszystkie usługi oferowane przez Organizatora podlegają podatkowi VAT 23% dla wystawców z Polski oraz z poza Unii Europejskiej. Wystawcy z krajów Unii europejskiej wnoszą opłaty w cenach netto. Wszystkie podane w formularzach ceny są cenami netto.

7. Cło

- 7.1. Wszystkie przywożone z zagranicy przez Wystawców eksponaty, materiały reklamowe oraz materiały przeznaczone do budowy i wyposażenia stoisk podlegają odprawie celnej.
- 7.2. W przypadku odprawy czasowej zaleca się stosowanie karnetów ATA.
- 7.3. **Odprawa celna towaru we Wrocławiu - tylko i wyłącznie przez C.Hartwig Gdynia S.A. za wynagrodzeniem według taryfy spedycyjnej.**

8. Zmiany, rezygnacje

- 8.1. Wszelkie zmiany dotyczące uczestnictwa w Targach oraz rezygnacje należy składać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, nie później niż **do dnia 01 sierpnia 2015 r.**
- 8.2. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach po upływie 7 dni od daty podpisania umowy, ale przed dniem 01 sierpnia 2015 r., naliczona zostanie opłata manipulacyjna w wysokości 40 % wartości kwoty umowy.
- 8.3. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach po dniu 01 sierpnia 2015 r. Wystawca pokrywa pełne koszty udziału wynikające z podpisanej umowy.

9. Identyfikatory i karty wstępu

- 9.1. Wystawca otrzymuje bezpłatnie 2 szt. identyfikatorów dla stoisk o pow. do 10m², powyżej 10m² – 4 szt., powyżej 30m² – 6szt.
- 9.2. Wystawca może zamówić u Organizatora odpłatne identyfikatory i karty wstępu.
- 9.3. **Identyfikatory są imienne i muszą zostać podpisane przez Wystawcę własnoręcznie.** Nie można ich przekazywać innym osobom. Są one ważne tylko w połączeniu z urzędowym dokumentem stwierdzającym tożsamość. **W razie nadużycia identyfikator zostanie zatrzymany bez rekompensaty.**
- 9.4. Koszty udziału w targach osób zaproszonych przez Wystawcę pokrywa Wystawca - istnieje możliwość zakupu kart wstępu u Organizatora.
- 9.5. Wystawca zobowiązuje się do odebrania identyfikatorów najpóźniej w dniu montażu tj. 11.09.2015 do godz. 20.00

10. Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się:

- 10.1. Zarezerwować stoisko w wymiarze zamówionym przez Wystawcę. Minimalna powierzchnia stoiska wynosi 6m².

- 10.2. Ustawić stoiska zgodnie z zamówieniem i możliwościami Organizatora (porównaj ppkt. 12.2-12.5 Regulaminu).
- 10.3. Zapewnić jednolitą oprawę plastyczną Targów.
- 10.4. Przekazać stoisko Wystawcy w dniu poprzedzającym rozpoczęcie Targów od godz. 9.00.
- 10.5. Zapewnić dozór stoisk w czasie trwania Targów w godzinach: 30 minut po zamknięciu do 30 minut przed otwarciem (porównaj ppkt. 14.5 Regulaminu).

11. Obowiązki Wystawcy

- 11.1. Obowiązkowe jest zamieszczenie przez Wystawcę wpisu podstawowego (obejmującego dane teleadresowe, logotyp oraz profil firmy – max. 3 kategorie) do Katalogu Targów. Logotyp Wystawcy musi zostać przesłany najpóźniej do 01.08.2015. nie przesłanie logotypu w w/w terminie spowoduje umieszczenie wpisu bez logotypu.
- 11.2. Należy uzgodnić z Organizatorem rozwiązanie funkcjonalne stoiska, jego wyposażenie i oprawę plastyczną.
- 11.3. Zmiana koncepcji zabudowy stoiska, dokonana przez Wystawcę, wymaga pisemnego zgłoszenia z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni od terminu otwarcia Targów. Przebudowa jest odpłatna.
- 11.4. Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach otwarcia Targów dla Zwiedzających (patrz ppkt. 3.3.2 Regulaminu).
- 11.5. **Wystawca przejmuje i zdaje stoiska wraz z wyposażeniem na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.**
- 11.6. Po zakończeniu Targów należy zdać stoisko w stanie technicznym identycznym w jakim zostało przyjęte przed targami. W szczególności należy usunąć pozostałości wszelkiego rodzaju taśm klejących z podłoża oraz elementów zabudowy.
- 11.7. Wystawca nie może promować na Targach towarów, których użytkowanie jest prawnie zakazane. W przypadku niedostosowania się do wymogów, Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia Wystawcy z terenów targowych bez zwrotu poniesionych kosztów.
- 11.8. Zabrania się bez zgody Organizatora umieszczać żadnych materiałów reklamowych poza stoiskiem oraz rozpowszechniać materiałów reklamowych firm, które nie są uczestnikami Targów.
- 11.9. Podnajem stoiska lub jego części przez Wystawcę innej osobie lub firmie może nastąpić tylko za pisemną zgodą Organizatora.

12. Stoisko

- 12.1. Zamówiona powierzchnia wystawiennicza przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy.
- 12.2. Przyjęcie zamówienia na stoisko o określonych wymiarach jest warunkowane kolejnością zgłoszeń, dostępnością miejsca i ogólną koncepcją wystawy.
- 12.3. Lokalizacja stoiska wynika z ustaleń dokonanych między Wystawcą a Organizatorem oraz projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej i warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
- 12.4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska /powierzchni zamówionej przez Wystawcę.
- 12.5. Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o dokonanych zmianach.
- 12.6. Na życzenie Wystawcy Organizator prześle plan rozmieszczenia stoisk, nie wcześniej jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem Targów.
- 12.7. **W wypadku budowy stoiska z własnych materiałów, Wystawca musi posiadać niezbędne atesty przeciwpożarowe.**
- 12.8. Naprawa uszkodzeń lub zmiana wystroju stoiska może być dokonana po zamknięciu imprezy i za zgodą Organizatora.
- 12.9. Ściany zewnętrzne stoiska pozostają w gestii Organizatora.
- 12.10. Organizator zastrzega sobie prawo umieszczania na terenie stoiska elementów ogólnej informacji i infrastruktury.
- 12.11. Zabrania się umieszczania na ścianach stoiska eksponatów lub materiałów reklamowych za pomocą techniki, która spowoduje trwałe uszkodzenie ścian (np. przewiercanie ściany, wbijanie gwoździ). W przypadku stwierdzenia takiego uszkodzenia, Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami.
- 12.12 **W przypadku pozostawienia jakichkolwiek pozostałości wszelkiego rodzaju taśm klejących na podłożu i / lub elementach zabudowy Wystawca zostanie obciążony kosztami usunięcia opisanych pozostałości na podstawie faktury wystawionej przez firmę sprzątającą na obiekcie Hali Stulecia.**
- 12.13. W wypadku zniszczenia lub zagubienia elementów wyposażenia stoiska, Wystawca zapłaci Organizatorowi dwukrotną wartość tego elementu, a w wypadku spowodowania innych szkód Organizator może dochodzić odszkodowania do wysokości szkody.

13. Transport

Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie eksponatów oraz innych materiałów na Targi jest wykonywane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.

14. Ubezpieczenie i ochrona

14.1. Wystawca ubezpiecza eksponaty na swój koszt i ryzyko.

14.2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów przed, po i w czasie trwania imprezy.

14.3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.

14.4. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi powstałej szkody.

14.5. Organizator zapewnia ochronę terenów wystawowych w godzinach:

- 30 minut po zakończeniu Targów do 30 minut przed rozpoczęciem Targów. **Firma ochroniarska nie nadzoruje stoisk w godzinach otwarcia Targów** (patrz ppkt. 3.3.2 Regulaminu), **w czasie montażu oraz demontażu przez Wystawców** (patrz ppkt. 3.4 i 3.5 Regulaminu).
- Nieodebranie stoiska od ochrony w terminie do 30 minut przed rozpoczęciem Targów skutkować będzie obciążeniem wystawcy kosztami wydłużonego czasu pracy ochrony.

15. Elektryczność i ochrona przeciwpożarowa

15.1. Prace elektroinstalacyjne wykonywane są wyłącznie przez służby Organizatora.

15.2. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:

- palenia tytoniu i używania otwartego ognia poza wyznaczonymi miejscami,
- eksponowania urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od palnego podłoża,
- korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
- pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych,

- zastawiania dojeżdż i dojazdów do urzędzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
- używania sprzętu pożarniczego do innych celów.

16. Przepisy porządkowe

- 16.1. Ekspozyty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.
- 16.2. Ekspozyty niebezpieczne (łatwopalne) mogą być prezentowane przez Wystawcę po otrzymaniu pisemnej zgody Organizatora.
- 16.3. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia ekspozytów i materiałów reklamowych na teren Targów nie później niż do godziny 16.00 w przeddzień rozpoczęcia Targów. Wystawcy, prezentujący ekspozyty o znacznych gabarytach i ciężarze, których usytuowanie może powodować częściowy demontaż i ponowny montaż zabudowy, proszeni są o przybycie na Targi z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 16.4. Likwidacja ekspozycji nie może nastąpić przed zamknięciem Targów dla zwiedzających, w dniu ich zakończenia, ale nie później niż do godziny 24.

17. Reklamacje i roszczenia

- 17.1. Reklamacje Wystawców powinny być zgłaszane pisemnie Organizatorowi:
 - reklamacje dotyczące stanu technicznego i lokalizacji w momencie odbioru stoiska,
 - pozostałe reklamacje w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
- 17.2. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- 17.3. Ustne porozumienie między uczestnikami imprezy a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

18. Postanowienia i uwagi końcowe

- 18.1. Karta zgłoszenia traktowana jest jako umowa zawarta pomiędzy Organizatorem Targów a Wystawcą.
- 18.2. Przypadki nie uwzględnione w regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego – sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 18.3. W przypadku uzasadnionego wzrostu cen realizacji Targów Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny wynajmu powierzchni wystawienniczej.

18.4. Organizator ma prawo przesunąć termin Targów lub je odwołać w przypadku zaistnienia okoliczności, które są od niego niezależne – bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

Organizator

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA

(podpisuje Wystawca – osoba upoważniona do podpisywania umów prawnie wiążących)

Data

Czytelny podpis i pieczęć firmowa Wystawcy